



ZDRAVOTNÍ ÚSTAV SE SÍDLEM V ÚSTÍ NAD LABEM

Příspěvková organizace (zřízená podle § 86 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění)
MOSKEVSKÁ 15, 400 01 ÚSTÍ NAD LABEM IČ: 71009361 DIČ: CZ71009361

INFORMACE O POVINNÉM SUBJEKTU

podle **zákona č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů zveřejňované ve struktuře podle **vyhlášky č. 515/2020 Sb.**, o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

1. Název

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem

2. Důvod a způsob založení

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem (dále jen ZÚ ÚL) je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená ustanovením **§ 86 odst. 1 zák. č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, a prohlášením Ministerstva zdravotnictví České republiky o zřízení Zdravotních ústavů ze dne 11. 11. 2002, **čj. 31334/2002**.

Funkci zřizovatele a nadřízeného orgánu plní Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

Bez zákonné povinnosti zápisu do veřejného rejstříku.

Postavení a působnost ZÚ ÚL je upravena v ustanovení **§ 86 zák. č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a **Statutem Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem ze dne 2. 1. 2003**, schváleným Ministerstvem zdravotnictví České republiky, ve znění všech jeho dodatků.

3. Organizační struktura

Organizační schéma: <https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Organizacni-schema-ZU-20.4.2021.pdf>

4. Kontaktní spojení

Adresa sídla ústavu a poštovní adresa podatelny:	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem
Infolinka:	+420 245 015 015
Datová schránka:	nf5j9jn
E-mail:	info@zuusti.cz
ePodatelna:	podatelna@zuusti.cz
URL adresa:	https://www.zuusti.cz

Provozní doba podatelny: pondělí až pátek, od 7.00 do 15.30 hod.

Další kontakty a provozní doby jsou uvedeny u jednotlivých pracovišť.

Dokumenty v elektronické podobě, lze doručit na podatelnu i na technických nosičích. Přípustné jsou pouze USB flash disky. Přijatý technický nosič bude vrácen jen na výslovnou žádost, a to pouze v případě, kdy jej bude možné vrátit ihned po doručení.

5. Platby

Případné platby lze poukázat bezhotovostně na účet vedený u České národní banky, č. ú.: **10006-41936411/0710**.

Pro platbu ze zahraničí: **IBAN CZ60 0710 0100 0600 4193 6411**.

Jako variabilní symbol prosím uveďte číslo faktury nebo IČ plátce.

Na vybraných pracovištích je možná platba v hotovosti – tato informace je uvedena u konkrétního pracoviště. Na vybraných pracovištích je možná platba pomocí platebního terminálu – platební kartou – také uvedeno u konkrétního

pracoviště. Pracoviště Očkování a cestovní medicíny přijímá vybrané benefit poukázky – podrobnější informace naleznete u konkrétního pracoviště.

6. IČ 71009361

7. DIČ CZ71009361

8. Dokumenty:

Prohlášení o zřízení Zdravotních ústavů z 11. 11. 2002

<https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Prohlaseni-o-zrizeni-zdravotnich-ustavu.pdf>

Statut Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem z 2. 1. 2003

https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Statut-ZUUL_vc.-4-dodatku.pdf

Jmenování ředitele Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem z května 2021

https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/05/Jmenovani_reditel_-Ing.-Jezo.pdf

9. Žádosti o informace, příjem žádostí a dalších podání

Žádosti podle zák. č. 106/1999 Sb., jakož i jiné žádosti, stížnosti, návrhy, podněty či jiná dožádání lze podat ústně nebo písemně.

Ústně lze žádosti a další podání učinit telefonicky nebo osobně v provozních hodinách na všech pracovištích ZÚ ÚL.

Písemně lze žádosti a další podání zaslat na adresu sídla ZÚ ÚL, do datové schránky nebo na elektronickou adresu podatelna@zuusti.cz

Podání učiněné ústně je vyřízeno stejnou formou.

Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemné podání je zaevidováno na centrální podatelnu a předáno k vyřízení příslušnému oddělení nebo útvaru.

10. Vyřízení žádostí a podání dle zák. č. 106/1999 Sb.

Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba je povinna uvést jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba je povinna uvést název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla (adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa).

Pokud je žádost o informace neúplná, tzn. není-li zřejmé, že je určena ZÚ ÚL, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. nebo neobsahuje-li příslušnou identifikaci žadatele, je žádost bez dalšího odložena. Brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve ZÚ ÚL žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží. Je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve ZÚ ÚL žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ZÚ ÚL o odmítnutí žádosti. Nevztahují-li se požadované informace k působnosti ZÚ ÚL, ZÚ ÚL žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Nemůže-li ZÚ ÚL žádosti, byť jen z části vyhovět, rozhodne nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti. Nerozhodne-li ZÚ ÚL o odložení nebo odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Tuto lhůtu lze prodloužit maximálně o 10 dnů v případech nutnosti vyhledání a sběru objemného množství oddělených a odlišných informací nebo nezbytnosti konzultace s jiným povinným subjektem. prodloužení lhůty musí být žadatel vždy prokazatelně informován.

V případě, že bude ZÚ ÚL za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Žadatel musí být poučen o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost (v jaké lhůtě, od kterého dne se lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého subjektu se podává). Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, ZÚ ÚL žádost odloží.

11. Vyřízení podání dle zák. č. 500/2004 Sb.

Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo

trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Z podání musí být zřejmé, komu je určeno, a musí obsahovat podpis osoby, která je činí. Dále musí být patrné, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci nebo osoby se týká a co konkrétně je požadováno nebo se navrhuje.

Není-li podání podáním ve smyslu zák. č. 500/2004 Sb. vyrozumí ZÚ ÚL o této skutečnosti osobu, která je učinila, a podání založí. Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže ZÚ ÚL podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

O podání ZÚ ÚL rozhodne nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí podání nebo ode dne jeho doplnění. Tuto lhůtu lze prodloužit maximálně o 30 dnů, jde-li o zvlášť složitý případ.

12. Vyřízení ostatních podání

Ostatní podání ZÚ ÚL vyřídí do 30 dnů ode dne jejich přijetí, maximálně do 60 dnů, jde-li o zvlášť složitý případ (není-li zvláštním právním předpisem stanoveno jinak).

13. Opravné prostředky dle zák. č. 106/1999 Sb.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k Ministerstvu zdravotnictví České republiky prostřednictvím ZÚ ÚL. ZÚ ÚL předloží odvolání ministerstvu spolu se spisovým materiálem ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Ministerstvo rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne jeho předložení.

Za podmínek stanovených v § 16a odst. 1 zákona může žadatel podat stížnost na postup ZÚ ÚL při vyřizování žádosti. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídít, sepíše se o ní písemný záznam. Stížnost se podává u ZÚ ÚL do 30 dnů, o stížnosti rozhoduje Ministerstvo zdravotnictví České republiky. Pokud ZÚ ÚL stížnosti sám nevyhoví, předloží ji spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, ministerstvu. Ministerstvo o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

14. Opravné prostředky dle zák. č. 500/2004 Sb.

Odvolání proti rozhodnutí ZÚ ÚL lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k Ministerstvu zdravotnictví České republiky prostřednictvím ZÚ ÚL. ZÚ ÚL může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků, ledaže s tím všichni, kterých se to týká, vyslovili souhlas. Jinak předá spis se svým stanoviskem Ministerstvu zdravotnictví České republiky do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

15. Formuláře a dokumenty

Dokumenty ke stažení: <https://www.zuusti.cz/dokumenty-ke-stazeni/>

Žádost subjektu údajů (GDPR): <https://www.zuusti.cz/el-dotaznik/>

Pro jiná podání ani pro opravné prostředky nejsou předepsány žádné formuláře.

16. Předpisy – seznam právních předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb.	občanský zákoník
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 372/2011 Sb.	o zdravotních službách
Zákon č. 373/2011 Sb.	o specifických zdravotních službách
Vyhláška č. 98/2012 Sb.	o zdravotnické dokumentaci
Vyhláška č. 104/2012 Sb.	o posuzování nemocí z povolání
Vyhláška č. 373/2016 Sb.	o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému
Vyhláška č. 79/2013 Sb.	o pracovně-lékařských službách a druzích posudkové péče
Zákon č. 48/1997 Sb.	o veřejném zdravotním pojištění
Vyhláška č. 134/1998 Sb.	o seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
Zákon č. 134/2016 Sb.	o zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 500/2004 Sb.	správní řád
Zákon č. 218/2000 Sb.	o rozpočtových pravidlech
Zákon č. 219/2000 Sb.	o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
Vyhláška č. 62/2001 Sb.	o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu
Zákon č. 320/2001 Sb.	o finanční kontrole
Vyhláška č. 416/2004 Sb.	kteřou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.
Zákon č. 526/1990 Sb.	o cenách
Zákon č. 235/2004 Sb.	o DPH
Zákon č. 586/1992 Sb.	o daních z příjmů
Zákon č. 280/2009 Sb.	daňový řád
Nařízení evropského parlamentu a rady EU č. 2016/679 - GDPR	
Zákon č. 110/2019 Sb.	o zpracování osobních údajů
Zákon č. 106/1999 Sb.	o svobodném přístupu k informacím
Zákon č. 123/1998 Sb.	o právu na informace o životním prostředí
Zákon č. 340/2015 Sb.	o registru smluv
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 99/1963 Sb.	občanský soudní řád
Zákon č. 150/2002 Sb.	soudní řád správní
Zákon č. 99/2019 Sb.	o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací
Zákon č. 365/2000 Sb.	o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
Zákon č. 40/2009 Sb.	trestní zákoník
Zákon č. 141/1961 Sb.	trestní řád

Texty předpisů lze nalézt na stránkách Ministerstva vnitra ČR (<https://www.mvcr.cz>), které v souladu s **§ 12 zákona 222/2016 Sb.**, o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, zveřejňuje stejnopis Sbírky zákonů.

17. Úhrady za poskytování informací

Sazebník úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Sazebnik_uhrad_Zakon_106_1999-1.pdf

Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb.

<https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rozhodnuti-nadrizeneho-organu-o-vysi-uhrad.pdf>

18. Licenční smlouvy

Textové, zvukové a obrazové materiály ZÚ jsou chráněny autorským zákonem. Jejich šíření či další zpřístupňování, a to jakýmkoliv způsobem, je bez předchozího písemného souhlasu ZÚ UL výslovně zakázáno. Máte-li zájem o použití textových, zvukových nebo obrazových materiálů, materiálů z internetových stránek ZÚ a ze sociálních sítí, ať už pro komerční nebo osobní účely, kontaktujte ZÚ, nejlépe e-mailem: info@zuusti.cz

19. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

2011 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2011.pdf

2012 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2012.pdf

2013 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2013.pdf

2014 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2014.pdf

2015 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2015.pdf

2016 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Rocni-zprava-ZUUL_2016.pdf

2017 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Rocni-zprava-ZUUL_2017.pdf

2018 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Rocni-zprava-ZUUL_2018.pdf

2019 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Rocni-zprava-ZUUL_2019.pdf

2020 - https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Rocni-zprava-ZUUL_2020.pdf

2021 - <https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2022/03/VYROCNI-ZPRAVA-2021.pdf>

20. Informace o zpracování a ochraně osobních údajů (GDPR)

Nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/04/Narizeni_EP-a-rady-EU_2016_679.pdf

Informace o zpracování a ochraně osobních údajů

<https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2020/12/GDPR.pdf>

21. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

ZÚ ÚL jmenoval v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec: Moore Advisory CZ s.r.o.
IČ 096 92 142

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 340583

Kontaktní osoba: Ing. Petr Štětka

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle shora uvedeného nařízení, a to:

- písemně na adrese: gdpr@zuusti.cz nebo
- osobně v pracovní dny vždy od 9 do 15 hodin na telefonu +420 603 302 029

22. Protikorupční strategie

V rámci boje proti korupci vydal ředitel ZÚ ÚL:

Interní protikorupční program https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Interni-protikorupcni-program_SM_005_2019.pdf

Etický kodex zaměstnance ZÚ <https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Eticky-kodex-zamestnance-ZU.pdf>

Úkoly vyplývající z interního protikorupčního programu ZÚ

https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Interni-protikorupcni-program_Ukoly-vyplývající-z-IPP.pdf

Informace o zaměstnancích odpovědných za protikorupční agendu a o příjmu oznámení o podezření na korupci <https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2021/06/Oznameni-o-podezreni-na-korupci.pdf>

ZÚ ÚL rovněž každoročně zveřejňuje seznam externích poradců, poradních orgánů, advokátních a konzultačních kancelářů: <https://www.zuusti.cz/wp-content/uploads/2022/03/Seznam-externich-poradcu.pdf>

23. Informace na webu ZÚ ÚL

Na webech ZÚ ÚL prezentujeme návštěvníkům plnohodnotný obsah, nabídku činností/služeb, které ZÚ ÚL nabízí, rezervační systém pro objednání pacientů, COVID-19 vyšetření, uživatelsky přívětivý systém pro získání elektronických výsledků rozborů, analýz a studií, které ZÚ ÚL nabízí, pylové zpravodajství, ordinace Očkování a cestovní medicíny, poradny HIV/AIDS, hygienické laboratoře, alergie a další...

Naše tři centra: Centrum hygienických laboratoří, Centrum zdravotních služeb a Centrum imunologie a mikrobiologie zveřejňují ověřené relevantní informace. Z těchto důvodů do příspěvků vkládáme obsah šířený pomocí nástrojů a služeb třetích stran. Typicky jde například o texty, zprávy, aktuality, oznámení a videa ze sociální sítě YouTube, Facebook, LinkedIn a Instagram.